

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Oikaisuvaatimus rehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusopetuksen palveluryhmässä

TRE:5899/01.02.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetuksen johtaja Ulla Ojalammi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoimiston johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Tampereen kaupungille on 16.12.2025 saapunut Puistokoulun vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenten tekemä oikaisuvaatimus koskien perusopetusjohtaja Kristiina Järvelän päätöstä rehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla 4.12.2025 § 119. Oikaisuvaatimuksen allekirjoittajina on neljä henkilöä, joiden kotipaikka on Tampere. Työnantaja toteaa oikaisuvaatimuksen osalta seuraavaa:

Päätös Puistokoulun rehtorin tehtävän lakkauttamisesta perustuu kaupungin talouden tasapainottamistarpeisiin sekä laajempaan palveluverkon uudistukseen. Taloudelliset vaikutukset on arvioitu kokonaisuutena, ja tavoitteena on ollut löytää ratkaisuja, jotka turvaavat opetuksen laadun ja palveluiden saatavuuden mahdollisimman tehokkaasti. Taloudelliset säästöt perustuvat henkilöstörakenteen keventämiseen ja hallinnon tehostamiseen. Päätöstä valmisteltaessa on noudatettu yhteistoimintalakia ja henkilöstön edustajilla on ollut mahdollisuus esittää näkemyksiään sekä tuoda esiin vaihtoehtoisia ratkaisuja. Päätöksenteossa on huomioitu esiin tuodut näkökulmat ja arvioitu muutosten vaikutukset kokonaisuutena.

Puistokoulu toimii vaativan tuen yksikkönä, jossa oppilaat tarvitsevat erityistä tukea, ohjausta ja yksilöllisesti suunniteltuja opetuksen ratkaisuja. Oppilaiden erityisopetuksen järjestämistä arvioidaan kokonaisvaltaisesti, ja oppilaiden oikeus laadukkaaseen opetukseen sekä tuen palveluihin varmistetaan yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Siirtymävaiheessa kiinnitetään erityistä huomiota Puistokoulun koulutalon arjen sujuvuuteen, henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen sekä tarvittavan tuen turvaamiseen mahdollisimman saumattomasti. Kissanmaan koulu järjestää yleisopetuksen lisäksi myös sairaalaopetusta sekä antaa erityisopetusta oppilaille, joilla on vakavia oppimisen ja elämänhallinnan haasteita, kuten kehitysvammaisuutta, autismikirjon häiriöitä tai psyykkisiä vaikeuksia. Monialainen yhteistyö, johon osallistuvat usein kuntoutuspalvelut, erikoissairaanhoido ja lastensuojelu, on osa Kissanmaan koulun arkea.

Oikaisuvaatimuksessa on tuotu esiin huoli siitä, että rehtorin tehtävät eivät tosiasiallisesti vähene muutoksen myötä. Työnantaja katsoo, että hallinnollisia tehtäviä voidaan keskittää ja jakaa uudelleen siten, että kokonaisuus pysyy hallittavissa ja koulun arjen johtaminen säilyy selkeänä.

Palveluverkon uudistaminen on laaja ja pitkäkestoinen prosessi, joka edellyttää huolellista valmistelua, selvitystyötä ja eri sidosryhmien kuulemista. Uudistuksen vaikutukset näkyvät asteittain sekä kaupungin taloudessa että koulujen arjessa ja uusien koulutilojen suunnittelu sekä rakentaminen vievät aikaa. Puistokoulun koulutalon uusien tilojen suunnittelussa tehdään tiivistä yhteistyötä Kissanmaan koulun rehtorin, apulaisrehtorin ja muiden asiantuntijoiden kanssa, jotta erityislasten tarpeet voidaan huomioida kaikissa vaiheissa ja työ olisi osa laajaa palveluverkon uudistusta.

Kissanmaan koulussa johtamisresurssit ovat erityisen hyvät, sillä siellä toimii rehtorin lisäksi virka-apulaisrehtori, ja oppilasmäärä on kaupungin pienin myös Puistokoulun koulutalon oppilaiden siirtymisen jälkeen, mikä mahdollistaa yksilöllisemmän johtamisen. Lisäksi Puistokoulun koulutalon arjen johtajuutta vahvistetaan ottamalla käyttöön vastuuopettajamalli, jonka avulla voidaan varmistaa päivittäisen toiminnan sujuvuus, oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomiointi sekä henkilöstön tuen järjestäminen. Tämä malli mahdollistaa selkeän vastuuhenkilön nimeämisen käytännön asioissa ja luo rakenteen, jossa jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen ja ohjauksen koulupäivän aikana. Näin varmistetaan, että opetus ja arki etenevät häiriöttömästi ja että henkilöstö saa tarvittavan tuen ja ohjauksen.

Puistokoulun rehtorin erityisosaaminen ja kokemus ovat kaupungin näkökulmasta arvokkaita, ja muutoksen yhteydessä varmistetaan riittävä erityisosaaminen sekä johtajuus uudessa organisaatiorakenteessa. Kissanmaan koulun rehtorilla on sekä erityisopettajan kelpoisuus että kokemusta erityisopetuksen johtamisesta, ja hän on aiemmin toiminut myös Puistokoulun apulaisrehtorina. Siirtymävaiheessa järjestetään tarvittaessa henkilöstölle lisäkoulutusta ja tukea, jotta muutoksen vaikutukset voidaan minimoida ja erityislasten edellytykset laadukkaaseen opetukseen ja tukeen säilyvät ennallaan.

Kaupunki noudattaa perustuslain, vammaispalvelulain ja muun lainsäädännön asettamia vaatimuksia erityislasten koulunkäynnin ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikeuksien turvaamiseksi. Muutoksen aikana ja sen jälkeen varmistetaan, että kaikki lakisääteiset velvoitteet täyttyvät ja oppilaiden oikeudet toteutuvat käytännössä. Kissanmaan koulun rehtori toimii suunnittelun ja muutoksen keskeisenä vastuuhenkilönä, ja hänen tehtäviinsä kuuluu koulutalon erityisopetuksen johtaminen sekä oppilaiden tuen järjestäminen. Kaupunki on arvioinut päätöksen perusteet huolellisesti ja katsoo, että Puistokoulun rehtorin tehtävän lakkauttaminen on laillinen ja perusteltu päätös.

Henkilötietoja sisältäviä liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin verkkosivuilla.

Osa liiteasiakirjoista on pidettävä salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 1 momentin 32-kohdan perusteella.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot

Juristi Minna Kaipinen:

Perusopetusjohtaja on ollut toimivaltainen päättämään asian, päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijät, Ulla Ojalammi, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Minna Kaipinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 10.2.2026 www.tampere.fi.
(Henkilötietoja sisältäviä tai salassa pidettäviä tietoja ja liiteasiakirjoja ei julkaista julkisessa tietoverkossa.)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 10.2.2026.

Asia on julkisilta osin ja ilman henkilötietoja katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
10.02.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§40

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.